



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Erodoto**



Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)  
Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: [csic8ah00b@istruzione.it](mailto:csic8ah00b@istruzione.it); [csic8ah00b@pec.istruzione.it](mailto:csic8ah00b@pec.istruzione.it)

Web: [www.icerodoto.eu](http://www.icerodoto.eu) <https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ERODOTO"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0006581 del 10/10/2020  
(Uscita)

**AI DIRETTORE S.G.A.  
AI PERSONALE A.T.A.  
Agli ATTI  
AI SITO WEB**

**OGGETTO:** Adozione del piano di lavoro del Personale ATA a.s. 2020-2021, inerente le prestazioni dell'orario, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e le attività di formazione.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**CONSIDERATO** l'Organico di Diritto e di fatto del Personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il Piano delle Attività del Personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020/2021, redatto dal Direttore SGA prot. n. 6061 del 26/09/2020;

**VERIFICATA** la congruenza della proposta con il PTOF e successivi;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

## ADOTTA

il Piano delle Attività del Personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore S.G.A., come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

**La Dirigente Scolastica**

**Dott. E. Susanna Capalbo**

(firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)